



電子印鑑について



はんこ屋21

法人 角印タイプ



[税込] **¥4,950** [税抜] /¥4,500

法人 丸印タイプ



[税込] **¥4,950** [税抜] /¥4,500

個人 苗字タイプ



[税込] **¥2,750** [税抜] /¥2,500

個人 姓名タイプ



[税込] **¥3,300** [税抜] /¥3,000

- 法人 角印タイプ 21文字～26文字まで¥1,650(税込)/¥1,500(税抜)増し
27文字から1文字追加ごとに¥1,100(税込)/¥1,000(税抜)増し
- 法人 丸印タイプ 19文字～24文字まで¥1,650(税込)/¥1,500(税抜)増し
25文字から1文字追加ごとに¥1,100(税込)/¥1,000(税抜)増し
- 個人 苗字タイプ 4文字以上は姓名タイプと同料金
- 個人 姓名タイプ 7文字～9文字まで¥1,100(税込)/¥1,000(税抜)増し
10文字以上は法人タイプと同料金

データ納品形態 USBメモリ

3種のカラーセット



はんこ屋さん21の電子印鑑は Excel や Word、また電子契約サービスでのご利用を想定しています。
ご利用にあたってお客様のお使いのソフトの使用方法については、OS 環境やバージョンを当店で再現することが難しいためサポートすることが困難です。お客様のご用途で問題なく使えるか、また十分な印刷品質が得られるか事前確認されることをおすすめします。

ホームページ(<https://www.hanko21.co.jp/item/e-stamp>)にサンプルがごさいます。

Excel や Word に挿入、印刷した際に以下のサイズになるようおつくりします。

法人 角印タイプ	24.0mm	法人 丸印タイプ	18.0mm
個人 苗字タイプ	10.0mm	個人 姓名タイプ	16.5mm

印刷に使用するソフトによって多少誤差が生じるため、調整してお使いください。



Office365版Excel(Windows)でのご利用方法



1. 電子印鑑を添付したいファイルを開き、<挿入>タブ-><画像>->このデバイスを選択します。



2. 画像の挿入ダイアログが開きますので、追加したい印影を選びます。



3. 印影画像が挿入されます。レイアウトオプションから「前面」を選ぶと文字の上に配置することができます。



Office365版Word(Windows)でのご利用方法



1. 電子印鑑を添付したいファイルを開き、<挿入>タブ-><画像>->このデバイスを選択します。



2. 画像の挿入ダイアログが開きますので、追加したい印影を選びます。



3. 印影画像が挿入されます。レイアウトオプションから「前面」を選ぶと文字の上に配置することができます。

